

PLAN DE MASURI REALIZAT IN URMA SEDINTEI C.S.S.M. DIN DATA DE 02.08.2016

Nr crt	PROBLEMA	MASURA	RASPUNDE	TERMEN FINALIZARE	OBS.
1	<p>In data de 16.06.2016 ora ~ 08.30 un ventilator din plafonul halei CAS (traveea IV) s-a desprins si a cazut in zona de lucru. S-au facut sesizari despre incident, de catre conducatorul locului de munca cat si de catre reprezentantii lucratorilor cu raspunderi specifice in domeniul SSM. Dupa o saptamana de la acel incident, de la un alt ventilator din plafon s-au desprins parti componente, probabil ale clapetei de obturare, acestea au fost antrenate de palele ventilatorului s-au rupt si au cazut in zona de lucru. Din fericire nimeni nu a fost ranit.</p> <p>Exista riscul de accidentare datorat caderii de obiecte de la inaltime! Datorita greutatii mari a ventilatoarelor cat si a inaltimii de la care au cazut (aprox. 15-20 m) eventualele accidente pot avea urmari grave sau foarte grave.</p> <p>Se impune luarea de masuri imediate pentru a preveni eventuale accidente datorate caderii de obiecte de la inaltime. Trebuie verificate toate ventilatoarele. Ventilatoarele defecte trebuie reparate sau inlocuite. Pentru a preveni caderea acestora in zona de lucru trebuie montate grilaje metalice de protectie sub fiecare ventilator.</p>	Se vor repara ventilatoarele din plafonul halei CAS.	Administration Management Div.		
2	Se solicita inlocuirea geamurilor cu armatura metalica de la luminatoarele din hala nr.3 de la cheul A deoarece acestea sunt matuite/murdare si nu permit luminii sa treaca (lucratorii aprind proiectoarele din tavanul halei si pe timpul zilei).	Se vor inlocui luminatoarele din hala nr. 3 de la cheul A.	Administration Management Div.		
3	Se solicita efectuarea de demonstratii practice privind modul de acordare a primului ajutor in caz de accident.	Se vor efectua demonstratii practice privind modul de acordare a primului ajutor in caz de accident.	HSE Office.		
4	Reprezentantii lucratorilor au semnalat numarul mare de incendii ce au avut loc in DMHI in anul 2016. Se solicita luarea de masuri organizatorice la bordul navelor (nesuprapunerea lucrarilor cu foc cu cele de vopsitorie si eliberarea cailor de acces) pentru evitarea producerii incendiilor si intocmirea unui plan de evacuare a salariatilor in situatiile de urgenta.	Se va intocmi un plan de evacuare a salariatilor in cazul aparitiei incendiilor la bordul navelor. Conducatorii locurilor de munca au responsabilitatea de a respecta procedurile referitoare la organizarea locurilor de munca si a lucrului cu foc.	HSE Office; Conducatorii locurilor de munca		
5	Se solicita urgentarea finalizarii evaluarii de risc specifice locurilor de munca din DMHI si actualizarea planului de prevenire si protectie conform riscurilor evaluate.	Se vor revizui evaluarile de risc specifice locurilor de munca si va actualiza planul de prevenire si protectie.	HSE Office.		

6	Se solicita urgentarea montarii de ventilatoare in plafonul halei din traveea I hala CSS pentru evacuarea gazelor rezultate in urma debitari si inlocuirea geamurilor cu armatura metalica de la luminatoarele din plafon cu policarbonat.	Se vor monta ventilatoare in plafonul halei si se vor inlocui geamurile cu armatura metalica.	Administration Management Div		
7	S-a prezentat in cadrul sedintei din data de 25.02.2016 un nou model de capison, perie de sarma si de manusi pentru sudor si se solicita inlocuirea modelelor existente cu modelele prezentate. Vă rugăm să prezentați rezultatul testărilor acestor echipamente.	Se va prezenta rezultatul testării echipamentelor mentionate mai sus. In functie de rezultatul testarilor se vor achizitiona aceste echipamente.	HSE Office, Material Division.		
8	Se solicita urgentarea aprovizionarii de materiale ignifuge pentru a proteja echipamentele electrice (tablouri de conexiuni, corpuri de iluminat etc.) de la bordul navelor aflate in constructie. In prezent acestea sunt protejate cu folie de plastic, ceea a dus la aparitia incendiilor.	Se vor efectua verificari ale echipamentelor electrice aflate la bordul navelor si se vor proteja cu materiale ignifuge.	HSE Office, Diviziile de productie.		
9	Deoarece problemele semnalate nu au fost remediate se solicita in continuare remediarea problemelor constatate si anume: -In zona platformei nebetonate de langa poarta de acces nr. 1, denumita sugestiv "Sahara", sunt doua hale in care se sableaza blocsectii. Aceste hale nu sunt dotate corespunzator pentru activitatea de sablare si nu sunt mentionate in autorizatia de mediu. -Instalatia de sablare ce deservește cele doua hale este racordata intr-un mod improvizat printr-o crapatura in perete, hala nu are instalatie de ventilatie, platforma halei nu este betonata, in loc de usi sunt folosite bucati de prelate care nu sunt rezistente la abraziune si datorita vantului puternic se rup frecvent, fiind necesara inlocuirea periodica a acestora (lunar). Materialul de sablare uzat (cod deseu 12 01 17) nu este colectat corespunzator in saci (big-bags) ca apoi sa fie pusi in containere metalice amplasate pe platforme betonate, ci este incarcat vrac (folosindu-se un mini incarcator cu cupa) direct in containerele metalice neacoperite de diferite tipuri (deseuri fieroase, deseuri petroliere etc.) -O cantitate considerabila de deseuri ramane pe sol atat in interiorul halelor cat si in afara acestora si este o sursa permanenta de praf ce este dispersat de vant, poluand aerul si afectand sanatatea salariatilor ce isi desfasoara activitatea pe sectiile din apropiere. Atunci cand este vant puternic praful in cantitati considerabile le intra in ochi, nas si gura periclitandu-le sanatatea. In sedinta CSSM din data de 31.07.2015 s-a solicitat ca cele doua hale sa functioneze fara scapari de material abraziv sau de pulberi in aer, sa fie dotate corespunzator, sa fie montate usi corespunzatoare (asemanatoare cu usile halelor de sablare de la 2 Mai), platforma din zona halelor sa fie betonata, iar deseul sa fie colectat in saci rezistenti (big-bags) bine legati (pentru a evita imprastierea) si apoi sa fie pusi in containere metalice.	Se va urgenta remediarea problemelor solicitate	Painting Div.; HSE Office; Administration Management Div.		

10	<p>In urma cu un an reprezentantii HRM, HSE si SLN au stabilit printr-un proces verbal, intocmirea unor proceduri distincte care sa reglementeze separat distributia ceaiului si apei minerale de distributia alimentatiei de protectie (iaurt) cat si revizuirea anexei 1 si 2.</p> <p>La fiecare sedinta CSSM din ultimul an s-a solicitat intocmirea celor doua proceduri si sa se acorde apa minerala si salariatilor ce lucreaza pe timp de noapte conform Ordonantei de Urgenta nr. 99/2000 privind masurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protectia persoanelor încadrate în muncă (apa minerala 2-4l/pers./schimb)</p>	<p>Se va revizui procedura DMPA-MI-058 Distribuire alimentatie de protectie ceai si apa minerala. Se vor efectua masuratori ale temperaturilor de la locurile de munca si in timpul noptii. În functie de rezultatul masuratorilor se va acorda sau nu apa minerala si pentru lucratorii din schimbul de noapte.</p>	<p>Administration Management Division, HSE Office.</p>		
11	<p>S-au primit sesizari, din partea salariatilor care lucreaza in zona NGA si in hala CAS, referitoare la faptul ca se efectueaza lucrari de vopsitorie in acelasi loc si in acelasi timp cu lucrari cu foc deschis in NGA si in lateralul halei CAS langa traveea IV, in imediata apropiere a locului de fumat (mai putin de 2 metri). Noxele rezultate in timpul vopsirii (vapori, solventi etc.) sunt inhalate de salariatii din zona care reclama ameteli si dureri de cap. EXISTA PERICOLUL DE INTOXICATII ACUTE SI DE INCENDII !</p> <p>Halele din zona PBS nu sunt specifice lucrarilor de vopsitorie si conform normelor de securitate si sanatate in munca, cat si instructiunilor proprii "IN ZONELE IN CARE SE VOPSESTE SAU SE DEPOZITEAZA VOPSELELE, NU ESTE PERMISA PREZENTA SURSELOR DE APRINDERE!"</p> <p>Va solicitam sa luati masurile care se impun pentru a se asigura un mediu de munca sigur si de a prevenii intoxicatiile acute si eventualele incendii.</p>	<p>Lucrarile de vopsitorie in acelasi loc si in acelasi timp cu lucrari cu foc deschis efectuate in zona NGA si in hala PBS au fost lucrari de natura exceptionala si temporara. Aceste lucrari nu sunt situatii comune des intalnite. In cazul unor situatii similare se vor lua masuri suplimentare pentru prevenirea incendiilor si intoxicatiile acute.</p>	<p>HSE Office, Diviziile de productie.</p>		
12	<p>S-a atras atentia ca a trecut aproximativ 1 an de cand doctorul de la cabinetul medical si-a dat demisia si postul este inca vacant deoarece nu s-a angajat inca un alt medic. O parte din sarcini (avizarea concediilor medicale, eliberarea de adeverinte etc.) au fost preluate temporar de catre medicul de medicina muncii. Consideram ca este necesara angajarea unui medic la cabinetul medical din incinta DMHI care sa aiba un program zilnic.</p>	<p>Se va urgenta procedura de angajare a unui doctor la cabinetul medical.</p>	<p>Administration Management Div; HSE Office</p>		
13	<p>S-a prezentat in cadrul sedintei CSSM din data de 02.08.2016 documentatia tehnica a modelul de schela (HAKI) folosit la santierul naval Braila.</p> <p>Se solicita sa se prezinte breviarul de calcul al schelelor folosite in DMHI cat si planul de montare, de utilizare si de demontare a schelelor. Dorim sa se precizeze daca legarea cu sarma a schelelor este omologata si daca balustradele din parama folosite in incinta DMHI sunt sigure fara sa prezinte pericolul de cadere in gol de la inaltime.</p>	<p>Se va prezenta rezultatul breviarul de calcul al schelelor folosite in DMHI cat si planul de montare, de utilizare si de demontare a schelelor in cadrul urmatoarei sedinte CSSM din trim. III</p>	<p>HSE Office, Material Division.</p>		
14	<p>Se solicita ca locurile pentru fumat sa fie amenajate conf. OMAI 163/2007 si sa fie in numar suficient (conform solicitarilor).</p> <p>Locurile stabilite pentru fumat se prevăd cu:</p> <p>a) scrumiere sau vase cu apă, nisip sau pământ;</p> <p>b) instrucțiuni afișate, cuprinzând măsuri de prevenire a incendiilor și reguli de comportare în caz de incendiu;</p> <p>c) mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor</p>	<p>Se va amenaja locurile de fumat conf. OMAI 163/2007.</p>	<p>HSE Office, Diviziile de productie.</p>		

15	<p>Am primit sesizari si fotografiile referitoare la poluarea accidentala a apei de mare, ce s-a produs la lansarea proiectului 5011 (docul 3) in data de 05.06.2016.</p> <p>Va solicitam sa ne comunicati daca s-a actionat imediat la limitarea si neutralizarea efectelor poluarii, care au fost cauzele producerii acestei poluari accidentale si daca s-au luat masuri de prevenire ca astfel de evenimente nedorite sa nu se repete.</p> <p>De asemenea va solicitam sa ne transmiteti "Planul de prevenire si combatere a poluarii accidentale".</p>	Se va prezenta planul de prevenire si combatere a poluarilor accidentale.	HSE Office		
16	Se solicita aprovizionarea in regim de urgenta a frigiderelor/racitoarelor pentru depozitarea iaurtului si a apei minerale ce se distribuie angajatilor. În prezent apa minerala si iaurtul este depozitat in soare langa magaziiile diviziilor.	Se vor aproviziona frigidere/racitoare pentru apa mineral si iaurt.	Administration Management Division		
17	Se solicita inlocuirea tipului de sapun distribuit angajatilor (sapun ONUR) in trim. II 2016 deoarece are un miros neplacut si nu poate fi folosit.	Se va aproviziona un alt tip de sapun si la receptia acestuia va fi invitat un reprezentat SLN.	Administration Management Division, HSE Office, SLN.		
18	Se solicita urgentarea inventarierii vestiarelor de pe teritoriul DMHI și verificarea personalului care folosesc aceste vestiare (separarea lucrătorilor DMHI de cei ai firmelor subcontractoare care folosesc vestiarele).	<p>Se vor inventaria vestiarele de pe teritoriul DMHI și se va verifica personalul muncitor care foloseste aceste vestiare. Administration Management Div.inventariaza periodic chesoanele metalice aflate in vestiarele DMHI, dar alocarea lor catre salariati este exclusiv in responsabilitatea organizatiilor. Astfel, pentru a veni in ajutor, GA Team a pus la dispozitia organizatiilor de productie etichete pentru a fi aplicate pe aceste chesoane, iar dupa etichetare, se va analiza si decide asupra:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Mutarii subcontractorilor din acele vestiare – daca e cazul; -Necesitatii relocarii anumitor categorii de personal in alte vestiare – mai aproape de locul de munca; -Relocarea chesoanelor metalice gasite in plus sau achizitionarea altora noi. 	Administration Management Div.		

19	<p>Reprezentantii lucratorilor cu raspunderi specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca reclama faptul ca nu se face instruirea angajatilor in domeniul situatiilor de urgenta si protectie civila conform Ordinului 712/ 2005 pentru aprobarea dispozitiilor generale privind instruirea salariatilor. Conform tematicii si graficului anual de instruire in domeniul situatiilor de urgenta si protectie civila aprobat de catre HSE Office cu nr. 05/04.01.2016 instructajul periodic trebuie sa se efectueze cu toate categoriile de salariati pe o durata de 2 ore/luna. In graficul anual de instruire se mentioneaza periodicitatea instructajelor si se precizeaza zilele in care acestea se executa esalonat pe locuri de munca si categorii de salariati. In luna decembrie conform graficului trebuie sa aiba loc teste de verificare a cunostintelor. Din pacate nu se respecta nici periodicitatea instructajului, durata acestuia si implicit tematica de instruire, nu se fac nici macar demonstratii practice. In primul semestru al anului 2016 a avut loc o singura data instruirea in domeniul situatiilor de urgenta pentru personalul muncitor in data de 11 iulie 2016 si a durat aprox. 30 de minute (08:00 ~ 08:30).</p> <p>Daca ne vom confrunta cu o situatie de urgenta (in special la navele aflate in constructie in faza de doc sau la cheu, dar nu numai), salariatii fiind neinstructiti, nu vor stii cum sa actioneze. Din cauza starii de pericol, a panicii vor reactiona ca un grup dezorganizat creandu-se haosul, iar numarul de victime poate creste exponential.</p> <p>Se solicita:</p> <ul style="list-style-type: none"> -respectarea tematicii si graficului anual de instruire in domeniul situatiilor de urgenta si protectie civila emis si aprobat de catre HSE Office (SC DMHI SA) cu nr. 05/04.01.2016 -intocmirea unei proceduri pentru instruirea angajatilor in domeniul situatiilor de urgenta si protectie civila conform legislatiei in vigoare; -conducatorii locurilor de munca au responsabilitatea de a respecta si aplica cerintele procedurii ce se va intocmi; -sa se evite ca instruirea periodica sa se rezume doar la formalitatea completarii si semnarii fiselor individuale de instruire. -sa se efectueze demonstratii practice prin simularea unei situatii de urgenta (ce trebuie si ce nu trebuie facut intr-o situatie de urgenta privind evacuarea personalului si acordarea primului ajutor). 	<p>Se va intocmi o procedura pentru instruirea angajatilor in domeniul situatiilor de urgenta si protectie civila in care se va specifica si graficul anual de instruire. Conducatorii locurilor de munca vor respecta si aplica cerintele procedurii revizuite mentinate mai sus.</p>	<p>HSE Office; Conducatorii locurilor de munca (maistru, GL, TL, Office Head).</p>		
----	---	--	--	--	--