

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 09.12.2015, cu ocazia întrunirii Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă (C.S.S.M.) din cadrul S.C."DMHI"S.A.

Prezența: Din componența CSSM (conform deciziei nr. 2191/30.11.2015) a lipsit 1 membru CSSM și Medicul de Medicina Muncii.

Ședința C.S.S.M. a fost prezidată de Secretarul C.S.S.M. – Reprezentant serviciu intern de prevenire și protecție în muncă, dl. Serban Constantin.

Ordinea de zi:

- **Planul anual de securitate și sănătate în muncă în DMHI – Trim. III, 2015**

Pct. 1. Masuri tehnice:

□ **Se solicita:**

- **Asfaltarea și delimitarea (marcare) locurilor de parcare (zona stației de transformare);**
- **Identificarea numărului de locuri de parcare disponibile;**
- **Mutarea locului de staționare a autobuzelor într-o altă locație pentru a crește numărul de locuri de parcare pentru autoturisme.**

- Răspuns: Se va analiza solicitarea și se va prezenta modalitatea de rezolvare în ședința CSSM trim. IV.
- Răspunde: Administration Management Div.

- **Se solicita repararea scurgerii din pardoseala de la vestiarul de la etajul I aferent Div. Indoor din zona halei CAS și verificarea instalației de apă caldă aferente vestiarului din zona cheului A.**

- Răspuns: Se va repara scurgerea din pardoseala și verifica instalația de apă caldă.
- Răspunde: Administration Management Div.

- **Se solicita repararea hidroizolației baracii maistrului Babanu Vasile din zona docului 3 deoarece infiltrațiile de apă pot provoca scurtcircuit la instalația electrică.**

- Răspuns: Se va repara hidroizolația baracii.
- Răspunde: Administration Management Div.

Pct. 2. Masuri organizatorice:

- **Se solicita prezenta D-lui Vice-Presedinte DMHI la întrunirile CSSM deoarece conform Manualului Sistemului de Management Integrat una dintre responsabilitățile Vice-Presedintelui este de a face parte din CSSM și de a coordona activitățile HSE.**

- Răspuns: Se va transmite această solicitare Vice-Presedinte.
- Răspunde: HSE Office.

- **Reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, considera că decizia conducerii societății de a suspenda instruirile periodice pe linie SSM și SU începând cu luna septembrie 2015 și până în prezent nu este conformă cu**

procedura DMPA-MI-036 rev. 0 Ed. 2 din 26.08.2015. Conducatorii locurilor de munca au responsabilitatea de a respecta si aplica cerintele procedurii mentinate mai sus.

Propunem ca instruirea periodica sa se faca la inceputul programului de lucru, deoarece salariatii fiind odihniti sunt mai receptivi si pot asimila mai usor informatiile primite.

Trebuie sa se evite ca instruirea periodica sa se rezume doar la formalitatea completarii si semnarii fiselor individuale de instruire.

- Răspuns: Instruirea se va face conform procedurii DMPA-MI-036 rev. 0 Ed. 2 din 26.08.2015 incepand cu ianuarie 2016.

- Răspunde: Conducatorii locurilor de munca (maistru, GL, TL, Office Head).

- **Se solicita informatii referitoare la finalizarea distribuirii salopetelor, vestelor si a gecilor pentru sezeonul rece si termenul de aprovizionare a marimilor mari (marimi mai mari de nr. 60).**

- Răspuns: Se va transmite termenul de finalizare a distribuirii echipamentelor pentru sezonul rece cat si termenul de aprovizionare a marimilor mari (**marimi mai mari de nr. 60**).

- Răspunde: Administration Management Div.

- **Se reclama faptul ca se executa lucrari de vopsitorie in imediata apropiere a sectiilor pe care se lucreaza cu foc, in zona NGA si platforma din fata pavilionului administrativ. Se solicita a se evita efectuarea lucrarilor de vopsitorie si lucru cu foc in acelasi loc si in acelasi timp respectandu-se instructiunile proprii specifice activitatilor respective.**

- Răspuns: Conducatorii locurilor de munca vor respecta si aplica instructiunile proprii specifice lucrarilor cu foc si vopsitorie.

- Răspunde: Diviziile de productie; HSE OFFICE.

- **S-a solicitat sa se prezinte care este numarul de toalete fixe si mobile pentru a putea stabili daca numarul acestora este suficient raportat la numarul total de salariatii ce isi desfasoara activitatea in incinta DMHI.**

Propunem ca in zona NGA-PBS sa se construiasca toalete fixe care sa fie racordate la reseaua de canalizare existenta. Astfel s-ar reduce considerabil numarul de toalete ecologice mobile ce implica costuri atat pentru inchiriere cat si pentru vidanjarea acestora. Toaletele ecologice mobile sa fie folosite doar la nave in stadiul de doc sau la cheu.

- Răspuns: Se va prezenta numarul de toalete fixe si mobile. Se va analiza posibilitatea construirii de toalete fixe si racordarea acestora la reseaua de canalizare existenta.

- Răspunde: Administration Management Div.

- **La navele port-containere aflate in constructie in faza de cheu atunci cand schelarii trebuie sa demonteze bastoanele rabatabile de la balustrade si plasele de protectie, aceasta operatiune se face in timp ce capacele magaziiilor sunt suspendate in carligul macaralei existand risc ridicat de accidentare.**

- Raspuns: Demontarea bastoanelor rabatabile de la balustrade si a plaselor de protectie se vor face numai dupa mutarea capacelor de magazie interzicandu-se lucru sub sarcina macaralei.

- Raspunde: Diviziile de productie, HSE Office.

Pct. 3. Masuri igienico-sanitare:

- **In urma discutiilor avute dintre reprezentantii HRM, HSE si SLN, s-a stabilit printr-un proces verbal (din 22.07.2015), intocmirea unor proceduri distincte care sa reglementeze separat distributia ceaiului si apei minerale de distributia alimentatiei de protectie (iaurt) cat si revizuirea anexei 1 si 2.**

Va solicitam sa urgentati intocmirea celor doua proceduri si sa acordati apa minerala si salariatilor ce lucreaza pe timp de noapte conform Ordonantei de Urgenta nr. 99/2000 privind

masurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protectia persoanelor încadrate în muncă (apa minerala 2-4l/pers./schimb).

- Răspuns: Se va revizui procedura DMPA-MI-058 Distribuie alimentatie de protectie ceai si apa minerala.
- Răspunde: HSE Office; HRM &GA Div.

□ Se solicita inventarierea fierbatoarelor pentru prepararea ceaiului acordat salariatilor conform procedurii DMPA-MI-058 si suplimentarea acestora daca se va considera necesar.

- Răspuns: Se va inventaria fierbatoarele si se vor suplimenta daca este necesar
- Răspunde: Administration Management Div., HSE Office.

□ S-a atras atentia ca au trecut aproximativ 7 luni de cand doctorul de la cabinetul medical si-a dat demisia si postul este inca vacant deoarece nu s-a angajat inca un alt medic. O parte din sarcini (avizarea concediilor medicale, eliberarea de adeverinte etc.) au fost preluate temporar de catre medicul de medicina muncii. Consideram ca este necesara angajarea unui medic la cabinetul medical din incinta DMHI care sa aiba un program zilnic.

- Răspuns: Se va urgenta procedura de angajare a unui doctor la cabinetul medical.
- Răspunde: Administration Management Div; HSE Office.

Pct. 4. Mediu:

□ In zona platformei nebetonate de langa poarta de acces nr. 1, denumita sugestiv "Sahara", sunt doua hale in care se sableaza blocsectii. Aceste hale nu sunt dotate corespunzator pentru activitatea de sablare si nu sunt mentionate in autorizatia de mediu.

Instalatia de sablare ce deserveste cele doua hale este racordata intr-un mod improvizat printr-o crapatura in perete, hala nu are instalatie de ventilatie, platforma halei nu este betonata, in loc de usi sunt folosite bucati de prelate care nu sunt rezistente la abraziune si datorita vantului puternic se rup frecvent, fiind necesara inlocuirea periodica a acestora (lunar)



Materialul de sablare uzat (cod deseuri 12 01 17) nu este colectat corespunzator in saci (big-bags) ca apoi sa fie pusi in containere metalice amplasate pe platforme betonate, ci este incarcat vrac (folosindu-se un mini incarcator cu cupa) direct in containerele metalice neacoperite de diferite tipuri (deseuri fieroase, deseuri petroliere etc.)



O cantitate considerabila de deșeu ramane pe sol atat in interiorul halelor cat si in afara acestora si este o sursa permanenta de praf ce este dispersat de vant, poluand aerul si afectand sanatatea salariatilor ce isi desfasoara activitatea pe sectiile din apropiere. Atunci cand este vant puternic praful in cantitati considerabile le intra in ochi, nas si gura periclitandu-le sanatatea.

In sedinta CSSM din data de 31.07.2015 s-a solicitat ca cele doua hale sa functioneze fara scapari de material abraziv sau de pulberi in aer, sa fie dotate corespunzator, sa fie montate usi corespunzatoare (asemanatoare cu usile halelor de sablare de la 2 Mai), platforma din zona halelor sa fie betonata, iar deșeul sa fie colectat in saci rezistenti (big-bags) bine legati (pentru a evita imprastierea) si apoi sa fie pusi in containere metalice.

Deoarece problemele semnalate nu au fost remediate se solicita in continuare remediarea problemelor constatate.

- Răspuns: Se va analiza posibilitatea remedierii problemei semnalate.
- Răspunde: Painting Div.; HSE Office; Administration Management Div.

Pct. 6. Statistica accidentelor de munca.

□ In primele trei trimestre au fost inregistrate 8 accidente de munca. Numarul accidentelor inregistrate in primele trei trimestre ale anului 2015 comparativ cu anii anteriori este ingrijorator de mare. Reprezentantii lucratorilor cu raspunderi specifice in domeniul SSM considera ca un factor favorizant poate fi numarul mare de ore suplimentare efectuate de angajati si diminuarea repausului zilnic si saptamanal.

- Răspuns: Se va analiza cauzele si imprejurarile producerii accidentelor. Se vor lua masuri de reducere a orelor suplimentare efectuate de catre angajati si de acordare a repausului saptamanal.
- Răspunde: Diviziile de productie; Administration Management Div.

□ Referitor la accidentul de munca din data 28.10.2014 (Jalia Ion), salariatul respectiv s-a pensionat cu invaliditate de gradul III (caracterizată prin pierderea a cel puțin jumătate din capacitatea de muncă, persoana putând să presteze o activitate profesională, corespunzătoare a cel mult jumătate din timpul normal de muncă.) prin urmare trebuie consemnat in statistica ca accident "INV."

- Răspuns: Se va consemna in statistica accidentelor de munca ca invaliditate.
- Răspunde: HSE Office.

Pct. 7. Sanatatea.

□ S-a constatat cresterea numarului de zile de concediu medical in anumite luni (ex. Mai si Iunie) comparativ cu anii precedenti.

- Răspuns: Se va analiza și se vor întocmi rapoarte medicale nenominalizate privind sănătatea lucrătorilor în vederea luării măsurilor tehnico-organizatorice de normalizare a condițiilor de muncă.
- Răspunde: Diviziile de producție; Administration Management Div.

Pct. 8. Prevenirea și stingerea incendiilor
Nu au fost observații.

- **Stadiul de realizare al măsurilor luate în urma ședinței CSSM din trimestrul II, 2015:**

Pct. 2

- **Se solicită montarea unor troluri pneumatice sau a altor dispozitive ajutoare, care să faciliteze deplasarea copertinelor pe calea de rulare din zona Platforma Nord - Blocuri speciale” și de asemenea îmbunătățirea sistemului de iluminat, deoarece corpurile de iluminat existente sunt insuficiente și la o înălțime joasă și nu asigură o vizibilitate foarte bună pe timpul nopții.**
 - Răspuns: Se va repara calea de rulare a acestor copertine, se vor înlocui rulmenții de la roți și se va modifica instalația de iluminat astfel încât să asigure salariaților o vizibilitate bună pe timp de noapte.
 - Răspunde: Administration Management Div.

Pct. 9

- **Deoarece nu se poate amenaja un spațiu de așteptare a mijloacelor de transport pentru salariații din zona 2 Mai care nu au unde să se adaptească atunci când sunt condiții meteo nefavorabile se solicită ca șoferii autobuzelor la terminarea programului de lucru să parcheze autobuzele în stația de la 2 Mai la ora 17:05 respectiv 18:05 și 19:05 și să deschidă ușile permitând urcarea salariaților în autobuze pentru a se putea adapta până la plecarea acestora conform programului stabilit.**
 - Răspuns: Se va comunica firmei ce asigură transportul pentru respectarea celor propuse mai sus.
 - Răspunde: Administration Management Div.

Pct. 12

- **Se reclamă faptul că:**
 - Deoarece nu sunt suficiente locuri amenajate pentru servirea mesei, raportat la numărul total de salariați care își desfășoară activitatea în DMHI, mulți salariați servesc masa în condiții improprietăți, lipsite de igienă și confort (la locul de muncă, pe nave sau pe platforma, sub bloc-sectii, în vestiare etc.). Se solicită amenajarea de locuri pentru servirea mesei. Acestea să fie amplasate în apropierea locurilor de muncă și să corespundă normelor de igienă.
 - Salariații care optează pentru a servi masa la cantina, din cauza aglomerației așteaptă prea mult timp stand la coadă (aproximativ 30 min.). Pauza de masă trebuie privită ca un moment de recreere pentru salariați, iar timpul alocat trebuie să fie folosit atât pentru servirea mesei cât și pentru repaus.
 - Răspuns: Se va analiza posibilitatea construirii de microcantine. Se va verifica calitatea mâncării servite la cantina din incinta societății. Se va analiza posibilitatea reducerii timpului de așteptare pentru servirea mesei.
 - Răspunde: Administration Management Div.

Pct. 13

- **Se solicită inventarierea vestiarelor de pe teritoriul DMHI și verificarea personalului care care folosesc aceste vestiare (separarea lucrătorilor DMHI și cei ai firmelor subcontractoare care folosesc vestiarele).**
 - Răspuns: Se vor inventaria vestiarele de pe teritoriul DMHI și se va verifica personalul muncitor care folosește aceste vestiare. Administration Management Div. inventariaza periodic chesoanele metalice aflate în vestiarele DMHI, dar alocarea lor către salariați este exclusiv în responsabilitatea organizațiilor.

Astfel, pentru a veni in ajutor, GA Team a pus la dispozitia organizatiilor de productie etichete pentru a fi aplicate pe aceste chesoane, iar dupa etichetare, se va analiza si decide asupra:

- Mutarii subcontractorilor din acele vestiare – daca e cazul;
 - Necesitatii relocarii anumitor categorii de personal in alte vestiare – mai aproape de locul de munca;
 - Relocarea chesoanelor metalice gasite in plus sau achizitionarea altora noi.
- Răspunde: Administration Management Div.

4. HSE Office va întocmi un plan de măsuri cu responsabilități și termene de rezolvare pentru problemele ridicate în cadrul ședințelor CSSM.

Reprezentant Lucratori Președinte SLN	Secretar CSSM	Președinte CSSM
		